ACTA N° ACTA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

FECHA: Bogotá, 19 Junio 2026

HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: Instalaciones del Jardín Infantil La Florida

TEMA: Inducción / reinducción

ASISTENTES: Equipo humano Jardín Infantil

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación
3. Socialización diferentes componentes

DESARROLLO

Siendo las 11:00 de la mañana la responsable del servicio Jennifer Tatiana Calderón da un cordial saludo e indica iniciar con la jornada de inducción y reinducción para las y los colaboradores del Jardín Infantil Cofinanciado La Florida

Se da inicio con la socialización del componente interacciones y experiencias a cargo de la profesional Juliana Ruiz y los siguientes temas

- Socialización del proyecto pedagógico teniendo en cuenta sus componentes respectivos:
- Contexto socio cultural
- Contexto social y político
- Identidad
- Ejes de trabajo pedagógico
- Estrategias pedagógicas
- Procesos de observación y seguimiento al desarrollo
- Construcción participativa y divulgación
- Buen trato y prevención del maltrato infantil
- Prevención del abuso sexual infantil y prevención del abuso sexual infantil

Continúan la Profesional Johanna Parra y la auxiliar de atención a la primera infancia Patricia Flores con el componente de Equipo humano socializando los siguientes temas:

- Conocimiento de la asociación benefactora de niños: misión, visión, objetivos, filosofía y organigrama.
- conocimiento y recorrido por el jardín infantil.
- manual de funciones dependiendo del cargo.
- horario de trabajo.
- Explicación de la evaluación anual de desempeño de trabajo.
- Explicación de los incentivos, estímulos, reconocimientos y sanciones.
- Socialización del manual de derechos del jardín infantil.
- Socialización de fotocopias de protocolo de resolución de conflictos internos del personal que labora en el jardín.
- Presentación de los aspectos socio culturales de los niños, niñas y familias que pertenecen al jardín infantil.

El componente de nutrición y salubridad a cargo de la profesional Yurany Dominguez Ibarra

- Plan de saneamiento básico
- Hábitos de alimentación saludable
- Actividad Física
- Hábitos de higiene personal
- Hábitos de descanso y sueño
- Promoción de asistencia a valoración integral de salud
- Prevención y manejo de brotes
- Prevención y manejo de enfermedad diarreica aguda EDA
- Prevención y manejo y enfermedad respiratoria aguda IRA

Se continua con el área de Gestión ambiental se socializa la política SIG, procedimiento plan institucional de gestión ambiental (PIGA), política 0 desperdicio de agua, 0 desperdicio de papel, 0 desperdicio de energía, matriz de impacto, movilidad sostenible, ruta de recolección, piezas publicitarias, residuos sólidos, residuos peligrosos, (RESPEL), procedimiento del aceite vegetal usado, residuos de construcción (RCD), colchones, llantas, manual de compras

verde, color de las canecas, separación en la fuente, publicidad exterior, acción afirmativa, intervención ambiental.

Para finalizar el componente estructura para la atención a cargo de las profesionales Daniela Roncancio, Ximena Solano y Elsa Vásquez

Se socializa información de la unidad operativa como es la localización, participantes. Conocimiento de riesgos, comité de gestión, registro de accidentes, escenario de riesgos amenazas, vulnerabilidad, y evaluación del riesgo.
Socialización de riesgos: acciones preventivas, correctivas, formativas y cronograma de capacitaciones, cronograma de simulacros.
Cambios Climáticos: suelo, aire y agua.
Manejo de emergencias: Plan de contingencia, plan de evacuación, plan de primeros auxilios, identificación de recursos, Conformación de brigadas, simulacros.

En el plan de gestión de riesgos de accidentes se socializan los diferentes protocolos con sus objetivos, alcance, procedimiento, responsables y anexos y como se evidencia la forma de implementación estos protocolos, para las medidas de seguridad de los niños, niñas en el jardín y en casa estos son: Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio, por descargas eléctricas, Gcon gas natural o propano, con sustancias peligrosas, accidentes por caída, por el uso de juguetes, por accidentes por inmersión, reducir riesgos en el mobiliario, en las ventanas, uso del cuarto piso, medidas para reducción de riesgo en el área de lava colas, en el área de cocina, en las áreas recreativas, en las escaleras, en los pisos, en el área de sanitarios.

Medidas para reducir el riesgo por quemaduras de alimentos calientes, medidas de seguridad para el uso de la sala amiga, por accidentes de tránsito, por accidentes causados por animales.

Otros protocolos momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín, momento de permanencia de los niños y las niñas en las zonas recreativas, prestación de servicio de transporte en las salidas pedagógicas, extravió y muerte, momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil, protocolo de

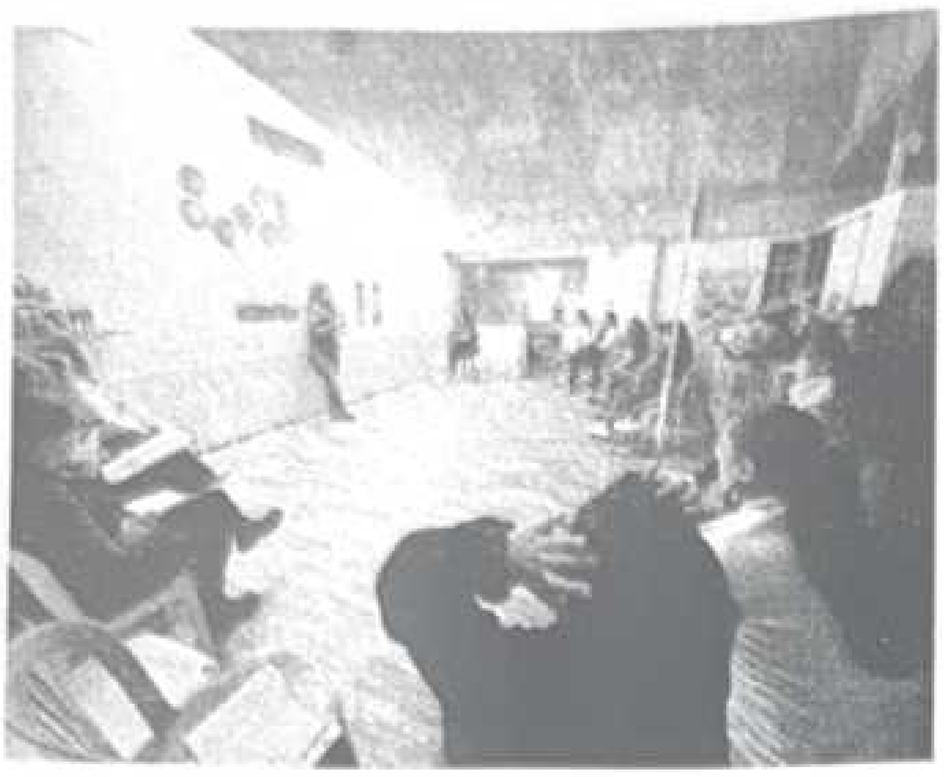
sobre participación de otros sobre los niños y las niñas o exteriores.
Evaluación de objetivos entre compañeros de salón en los niños y las niñas.
Se escribió cuáles de los talleres evidencio el tema a tener en cuenta en caso de un accidente con los niños y niñas dentro del Jardín Infantil.
Se escribió documento que como activación de rutas internas y externas de atención e inspección y de ello un presunto maltrato infantil

Se da por finalizada la jornada de inducción a las 1:30 pm, siendo una jornada productiva y enriquecedora para el Equipo humano del Jardín Infantil Colinas recibe la Fenix.

ANEXO













Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Calderón	Responsable J.I.	Ofc la Florida	

Anexos: NO APLICA

Elaboró: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA - PROFESIONAL RESPONSABLE DEL J.I

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-027
Versión: 2
Fecha: Marzo 03/2021 - 13/01/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Inducción y Reinducción equipo humano.	2. Lugar o Localidad o Sede: JIC LA FLORIDA	Fecha y Hora: 19-06-2026 / 11:00 am.	EQUIPO HUMANO
4. Nombre responsable: Jennifer Calderón Parra.	5. Dependencia responsable		

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	JTATSCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	JAVIER GOMEZ PABON	C C	1.014.297.499	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	JAGOESHOY@GMAIL.COM	3017927391	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228095629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C C	1.049.619.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	C C	1.014.271.697	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM	3057845519	
6	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C C	52.806.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANA@GMAIL.COM	3138852081	
7	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	C C	1.014.249.015	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAJOHANNA@GMAIL.COM	3203859669	
8	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C C	1.023.938.776	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDALILIANA@GMAIL.COM	3058806829	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C C	1.233.690.214	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209524782	
12	YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	C C	1.026.259.022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
13	RUBY PATRICIA JIMENEZ FLOREZ	C C	1.014.217.785	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	RUBYJIMENEZ@GMAIL.COM	3186704909	
14	LEIDY JOHANNA FLOREZ CHACON	C C	1.016.091.284	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	LEIJOHAFC@GMAIL.COM	3106802637	
15	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	C C	51.836.069	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	SOFY2307@YAHOO.ES	3244507367	
16	YULISSA FLOREZ NORIEGA	CC	1.085.099.359	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	YULISSAFLORES977@GMAIL.COM	3226058349	
17	ORFELINA GONZALEZ ROJAS	CC	52.552.946	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	PINIGONZALEZ66@GMAIL.COM	3143166796	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	C C	1.193.581.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C C	28.866.906	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	LEYLARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212503342	
20	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA	C C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADELCY@GMAIL.COM	3123898340	

Tratamiento de datos personales: 'En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades estadísticas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía'

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.